

Algemene voorwaarden Stavoor

Artikel 1 Definities en toepasselijkheid

1. Definities:
 - Stavoor: de naar Nederlands recht opgerichte besloten vennootschappen Stavoor Inburgering BV, Stavoor PIZ BV, Stavoor training, advies en projecten BV, en DASMO-TPAST BV statutair gevestigd aan de Slotleane 3 in Bakkeveen.
 - Opdrachtgever: degene die met Stavoor een overeenkomst heeft gesloten;
 - Overeenkomst: elke overeenkomst van opdracht tussen Stavoor en Opdrachtgever;
 - Offerte: elke langs schriftelijke, telefonische of elektronische weg aan een (potentiële) Opdrachtgever aangeboden voorstel tot het aangaan van een overeenkomst.
2. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes van Stavoor en alle tussen een Opdrachtgever en Stavoor gesloten overeenkomsten over het verrichten en/of leveren van trainingen, opleiding, coaching en advies.
3. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen mogelijk als en voor zover zij schriftelijk tussen Stavoor en Opdrachtgever worden overeengekomen.

Artikel 2 Totstandkoming van de overeenkomst

1. Alle offertes en aanbiedingen van Stavoor zijn geheel vrijblijvend, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk schriftelijk is bepaald. Als een offerte of aanbieding van Stavoor een vrijblijvend aanbod bevat en dit aanbod door Opdrachtgever wordt aanvaard, heeft Stavoor het recht dit aanbod binnen twee werkdagen na kennisneming van de aanvaarding door Opdrachtgever te herroepen. Tenzij uitdrukkelijk anders overeen-gekomen, zijn de offertes en aanbiedingen van Stavoor dertig kalenderdagen geldig.
2. De overeenkomst tussen Stavoor en Opdrachtgever komt tot stand door het plaatsen van een schriftelijke of mondelinge (telefonische) of elektronische aanmelding, inschrijving of opdracht bij Stavoor en de aanvaarding van deze aanmelding, inschrijving of opdracht door Stavoor. Opdrachtgever aanvaardt door zijn aanmelding, inschrijving of opdracht of verstrekking van de opdracht deze algemene voorwaarden.
3. De in het vorige lid genoemde aanvaarding door Stavoor kan via elk communicatiemiddel plaatsvinden.
4. Bij de uitvoering van een opdracht zal geen overschrijding van het aantal overeengekomen uren plaatsvinden, zonder vooraf toestemming hiervoor van de Opdrachtgever.

Artikel 3 Annulering door de Opdrachtgever

1. De Opdrachtgever heeft het recht om de overeenkomst geheel of gedeeltelijk schriftelijk te annuleren, met inachtneming van het verder gestelde in dit artikel.
2. Als Opdrachtgever voor een PIZ-cursus een overeenkomst geheel of gedeeltelijk annuleert, is deze aan Stavoor respectievelijk de volgende vergoedingen verschuldigd:
 - 100% van de kosten bij annulering vanaf 1 week voor aanvang van de cursus
 - 90% van de kosten bij annulering tussen 1 en 2 weken voor aanvang van de cursus
 - 50% van de kosten bij annulering tussen 2 en 4 weken voor aanvang van de cursus
 - 25% van de kosten bij annulering tussen 4 en 6 weken voor aanvang van de cursus
 - 0% van de kosten bij annulering eerder dan 6 weken voor aanvang van de cursus
3. Als Opdrachtgever een andere overeenkomst geheel of gedeeltelijk annuleert, is deze aan Stavoor respectievelijk de volgende vergoedingen verschuldigd:
 - 100% van de overeengekomen prijs bij annulering vanaf 2 weken voor de startdatum van de uitvoering
 - 90% van de overeengekomen prijs bij annulering tussen 2 en 4 weken voor de startdatum van de uitvoering
 - 50% van de overeengekomen prijs bij annulering tussen 4 en 8 weken voor de startdatum van de uitvoering
 - 0% van de overeengekomen prijs bij annulering eerder dan 8 weken voor de startdatum van de uitvoering
4. Als Opdrachtgever een overeenkomst geheel of gedeeltelijk annuleert na de start van de uitvoering van de overeenkomst, is opdrachtgever gehouden de hele overeengekomen prijs te betalen.

5. Als Stavoor, als gevolg van een annulering door de Opdrachtgever, annuleringskosten verschuldigd is aan een voor de uitvoering van de opdracht door Stavoor ingehuurde accommodatie of andere voorzieningen, is Opdrachtgever verplicht deze annuleringskosten volledig te vergoeden.
6. Als voor een opdracht medefinanciering plaatsvindt door derden in de vorm van subsidie of wanneer een bijdrage wordt verstrekt en deze subsidie of bijdrage door een annulering door Opdrachtgever niet wordt verstrekt, is Opdrachtgever gehouden deze door Stavoor gederfde subsidie of bijdrage te vergoeden aan Stavoor.
7. In overleg met Stavoor kan Opdrachtgever in plaats van de oorspronkelijk aangemelde deelnemer een vervangende deelnemer aan de activiteit laten deelnemen. Dit moet dan wel vóór de startdatum van de activiteit aan Stavoor worden meegedeeld. Vervanging na de start van de uitvoering van de overeenkomst is niet meer toegestaan.

Artikel 4 Voortijdige beëindiging

Stavoor heeft het recht om zich uit een opdracht terug te trekken of deelname van een Opdrachtgever ofwel de door de Opdrachtgever aangewezen deelnemer, te weigeren, wanneer een goede opdrachtuitvoering wordt belemmerd door omstandigheden die zich aan zijn invloed onttrekken (overmacht).

Mocht de Opdrachtgever tot voortijdige beëindiging overgaan, dan heeft Stavoor recht op compensatie conform de voorwaarden genoemd in artikel 3 leden 2, 3, 4, 5 en 6.

Artikel 5 Wijziging van de opdracht

Wanneer zich tijdens de uitvoering van de opdracht onvoorzienbare feiten of omstandigheden voordoen die afbreuk doen aan de tussen partijen gesloten overeenkomst en/of een juiste uitvoering daarvan belemmeren, wordt hierover tussen de Opdrachtgever en Stavoor tijdig overleg gepleegd, zodat de afspraken zoveel mogelijk naar de intentie van de oorspronkelijke overeenkomst aan de gewijzigde situatie kunnen worden aangepast en in een schriftelijke aanvulling op de overeenkomst worden vastgelegd.

Artikel 6 Het betrekken van derden bij de opdracht

Stavoor heeft het recht om bij de uitvoering van de overeenkomst, in overleg hierover met opdrachtgever, derden te betrekken en/of in te schakelen als aanvullende specifieke deskundigheid noodzakelijk blijkt.

Artikel 7 Privacybeleid

Stavoor krijgt toegang tot alle noodzakelijke informatie die ook aan de Opdrachtgever beschikbaar is gesteld. Stavoor zal ten aanzien van het gebruik van de haar in de opdrachtrelatie verstrekte of ter kennis genomen informatie die zorgvuldigheid nakomen, die de wetgever hieraan stelt. In het algemeen geldt, dat informatie die een vertrouwelijk karakter heeft of waarvan het vertrouwelijk karakter moet worden begrepen, alleen gebruikt wordt als het belang van de opdrachtuitvoering dit vereist. Stavoor zal op geen enkele wijze inlichtingen verstrekken over het project aan anderen dan de Opdrachtgever, tenzij daarvoor door opdrachtgever schriftelijk toestemming is gegeven. Gegevens die in de vertrouwelijke sfeer zijn ingewonnen bij medewerkers van de Opdrachtgever, zullen slechts aan anderen dan deze medewerkers worden doorgegeven, als en voor zover het voorgenomen gebruik daarvan vooraf kenbaar is gemaakt aan de desbetreffende medewerker en deze uitdrukkelijk ervan blijk heeft gegeven daartegen geen bezwaar te hebben. Meer informatie over de [Privacyverklaring](#) van Stavoor staat op de website van Stavoor.

Artikel 8 In dienst nemen van wederzijds personeel

Partijen zullen niet tijdens de duur van de (uitvoering) van de overeenkomst alsmede voor de duur van de periode van 1 jaar na afronding van de uitvoering van de overeenkomst, personeel van elkaar in dienst nemen of over indiensttreding onderhandelen, dan wel anderszins trachten te bewegen werkzaamheden te verrichten voor de wederpartij, anders dan in overleg.

Artikel 9 Prijzen

1. De uitvoering van de overeenkomst gebeurt tegen de op moment van totstandkoming van de overeenkomst door Stavoor gehanteerde prijzen en tarieven.
2. De overeenkomst vermeldt uitdrukkelijk welke posten onder de prijs vallen.

3. Tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk met Opdrachtgever overeengekomen zijn alle door Stavoor gehanteerde prijzen en tarieven exclusief omzetbelasting en exclusief eventuele andere van overheidswege opgelegde heffingen en belastingen.

Artikel 10 Betaling

1. Als de overeenkomst voor een maatwerkopdracht tussen Stavoor en Opdrachtgever definitief is en Stavoor het contract aan Opdrachtgever heeft verzonden, ontvangt Opdrachtgever vanaf 13 weken voor aanvangsdatum een voorschotnota van 40% van de contractwaarde, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Als de overeenkomst voor deelname aan een open training of (delen van) een leergang, tussen Stavoor en Opdrachtgever definitief is en de open training of (delen van) een leergang definitief doorgang vinden, ontvangt Opdrachtgever een factuur voor 100% van de contractwaarde een of twee weken voor aanvang daarvan.
3. Voor advies- en coachingswerkzaamheden vindt maandelijks de afrekening plaats van de door de adviseur of coach geïnvesteerde uren. Als de adviseur of coach minder uren nodig heeft dan in de overeenkomst is aangegeven, worden alleen de feitelijk geïnvesteerde uren in rekening gebracht.
4. Betaling door Opdrachtgever moet plaatsvinden binnen 14 dagen na factuurdatum op de door Stavoor op de factuur aangewezen bankrekening, tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk overeengekomen.
5. Zonder schriftelijke toestemming van Stavoor is het Opdrachtgever niet toegestaan zijn betalingsverplichting tegenover Stavoor op te schorten dan wel te verrekenen met een vordering van Opdrachtgever op Stavoor, uit welke hoofde dan ook.
6. De betalingstermijn als bedoeld onder 10.1 is een fatale termijn. Bij niet tijdige betaling is Opdrachtgever dan ook zonder ingebrekestelling in verzuim en is Stavoor gerechtigd vanaf de vervaldatum van de factuur (wettelijke) rente in rekening te brengen.
7. Als Opdrachtgever niet tijdig aan zijn betalingsverplichting voldoet heeft Stavoor, onverminderd het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde, het recht de deelname van de Opdrachtgever, ofwel van de door Opdrachtgever aangewezen deelnemer, aan de training, opleiding, coaching en/of adviesactiviteit te weigeren of uitvoering van de overeenkomst op te schorten tot betaling heeft plaatsgevonden.
8. Als Opdrachtgever na aanmaning niet betaalt, is Opdrachtgever aan Stavoor naast de in dit artikel bedoelde rente, tevens buitengerechtelijke kosten verschuldigd, welke worden vastgesteld op 15% van de door Opdrachtgever verschuldigde hoofdsom met een minimum van € 50,-, onverminderd het recht van Stavoor om de werkelijk gemaakte kosten, waaronder eventuele gerechtelijke kosten, aan Opdrachtgever in rekening te brengen, als deze het aldus berekende bedrag te boven mochten gaan.

Artikel 11 Intellectueel eigendom

1. Alle auteursrechten en alle eventuele overige rechten van intellectuele of industriële eigendom en soortgelijke rechten, waaronder ook naburige rechten en rechten tot bescherming van databanken, informatie en/of prestaties, ter zake van door Stavoor aan Opdrachtgever geleverde en/of ter beschikking gestelde folders, informatie- en trainingsmateriaal, dan wel ten behoeve van Opdrachtgever verrichte werkzaamheden en/of diensten komen uitsluitend toe aan Stavoor. Onder Stavoor wordt voor de toepassing van dit artikel mede begrepen een derde van wie Stavoor met betrekking tot de hier bedoelde folders, informatie- en trainingsmateriaal, werkzaamheden of diensten, rechten als hier bedoeld in licentie heeft verkregen.
2. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Stavoor enige door Stavoor aan Opdrachtgever geleverde en/of ter beschikking gestelde folders, informatie- en trainingsmateriaal, of informatie die in het kader van verrichte diensten of werkzaamheden door Stavoor is verstrekt, geheel of gedeeltelijk te verveelvoudigen of openbaar te maken.
3. Bij vastgestelde overtreding van dit artikel zal door Stavoor per overtreding een boete van € 25.000,- worden opgelegd aan Opdrachtgever.
4. Geen enkele bepaling in de met Opdrachtgever gesloten overeenkomst tussen Stavoor en Opdrachtgever strekt tot gehele of gedeeltelijke overdracht aan Opdrachtgever van rechten als bedoeld in dit artikel, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk overeengekomen.
5. Het is Opdrachtgever niet toegestaan enige in of op aan hem geleverde folders, informatie- en trainingsmateriaal en/of aan hem uit hoofde van de verrichting van werkzaamheden en/of diensten

door Stavoor ter beschikking gestelde documentatie of gegevensdragers, in de meest ruime betekenis, voorkomende aanduiding omtrent rechten als bedoeld in dit artikel of aanduiding van merken of handelsnamen van Stavoor of derden te (doen) wijzigen of te (doen) verwijderen.

6. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

Artikel 12 Aansprakelijkheid

1. Hoewel met betrekking tot de inhoud van de door Stavoor geleverde folders, informatie- en trainingsmateriaal, soft- en hardware de uiterste zorg is nagestreefd, staat Stavoor niet in voor eventuele fouten of onvolledigheden. Stavoor, auteurs of redacteurs van de folders, informatie- en trainingsmateriaal, soft- en hardware zullen voor eventuele fouten of onvolledigheden of voor het gebruik door Opdrachtgever van bedoelde folders, informatie- en trainingsmateriaal, soft- en hardware op geen enkele wijze aansprakelijk zijn. Stavoor aanvaardt dan ook slechts wettelijke verplichtingen tot schadevergoeding voor zover dat uit dit artikel blijkt.
2. De aanwezigheid van een gebrek geeft Opdrachtgever nimmer recht tot opschorting of verrekening van zijn betalingsverplichtingen met betrekking tot geleverde folders, informatie- en trainingsmateriaal, soft- en hardware of verrichte werkzaamheden en/of diensten.
3. De totale aansprakelijkheid van Stavoor wegens toerekenbare tekortkoming in de verplichting tot levering van enige prestatie is beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal een bedrag gelijk aan de voor die prestatie bedongen prijs (excl. Omzetbelasting).
4. Stavoor is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie en enige andere schade dan die bedoeld in dit artikel.
5. Stavoor is niet aansprakelijk voor door Opdrachtgever geleden schade, van welke aard en door welke oorzaak dan ook ontstaan, die het gevolg is van onjuist en/of ondeskundig gebruik door Opdrachtgever of enige derde van door Stavoor geleverde of ter beschikking gestelde folders, informatie- en trainingsmateriaal, soft- en hardware.
6. De resultaten van het gebruik van de door ons verrichte studies en verstrekte adviezen zijn afhankelijk van velerlei factoren die buiten onze invloed vallen. Hoewel de opdracht door ons naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap wordt uitgevoerd, kunnen wij daarom geen garantie geven met betrekking tot de resultaten van de door ons verrichte studies en verstrekte adviezen. Wij hebben een inspanningsverplichting. Wij zijn niet aansprakelijk voor eventuele (gevolg)schade. De opdrachtgever vrijwaart ons voor schade geleden door derden. Mochten er zich in het kader van de opdracht omstandigheden voordoen die bij de start van de opdracht niet waren voorzien, dan zal wederzijds en in goede harmonie naar een oplossing worden gezocht.
7. Opdrachtgever kan de gevolgen van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een overeenkomst met Stavoor slechts invoeren, nadat Opdrachtgever Stavoor binnen de termijn van 1 maand na uitvoering van de overeenkomst deugdelijk schriftelijk in gebreke heeft gesteld en Stavoor ook na het verstrijken van de daarbij gestelde redelijke termijn tekort blijft schieten. De ingebrekestelling dient een gedetailleerde omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Stavoor hierop adequaat kan reageren.
8. Stavoor is niet aansprakelijk voor schade die veroorzaakt wordt door deelnemers aan Stavooractiviteiten aan accommodaties en/of aan derden.

Artikel 13 Resultaat

Stavoor zal zich bij de uitvoering van een opdracht met de ter beschikking staande kennis, ervaring en werkcapaciteit zo goed mogelijk inspannen om met de uitvoering van een opdracht het beoogde resultaat te bereiken. Desalniettemin kan Stavoor geen garanties geven met betrekking tot het resultaat.

Artikel 14 Klachten

Klachten over de verrichte werkzaamheden van Stavoor, moeten door Opdrachtgever uiterlijk binnen drie maanden na voltooiing van de overeenkomst schriftelijk te worden gemeld bij Stavoor.

Afhandeling van de klacht gaat volgens de [Klachtenregeling](#) van Stavoor.

Als een klacht gegrond is, zal Stavoor de werkzaamheden alsnog verrichten conform het bepaalde in de overeenkomst.

Als het alsnog verrichten van de werkzaamheden conform de overeenkomst niet meer mogelijk of

zinnig is, zal Stavoor slechts aansprakelijk zijn zoals bepaald in artikel 12.3.

Alle opdrachten met betrekking tot training, opleiding, coaching en advies worden uitgevoerd met inachtneming van de gedragsregels van de NRTO. Deze kunt u opvragen bij het secretariaat van de NRTO: info@nrto.nl

Voor klachten over de kwaliteit of de klachtafhandeling door Stavoor van een Inburgerings-cursus of een duaal traject, kunt u contact opnemen met de klachtenlijn van Blik op Werk.

U kunt Blik op Werk bereiken tussen 13:00 uur en 16:00 uur op telefoonnummer (030) 303 06 45. U kunt ook mailen naar klachten@ikwilinburgeren.nl of een formulier invullen op de website van Blik op Werk <https://www.blikopwerk.nl/inburgeren/klachtenlijn-voor-inburgeraars> U kunt overwegen om uw klacht in te dienen bij het College van Arbitrage Inburgeren van Blik op Werk. Blik op Werk kan u daar verder over informeren.

Artikel 15 Vrijwaring

Als de Opdrachtgever aan Stavoor informatiedragers, elektronische bestanden of software verstrekt, garandeert de Opdrachtgever dat deze vrij zijn van virussen of defecten. Bij geconstateerde virussen of defecten in de informatiedragers, elektronische bestanden of software, die leiden tot beschadigingen van de digitale systemen van Stavoor, zullen de herstelkosten hiervan verhaald worden op Opdrachtgever.

Artikel 16 Toepasselijk recht en bevoegdheid rechter

1. Op elke door Stavoor met Opdrachtgever gesloten overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen, voortvloeiend uit of samenhangend met een door Stavoor met Opdrachtgever gesloten overeenkomst, zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de vestigingsplaats van Stavoor.

Deze Algemene voorwaarden van Stavoor B.V. zijn gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 34146173.